

Osobní údaje ve školách

Mgr. Ing. Lenka Matějová, Ph.D.

JUDr. Mgr. Eva Janečková

29. 3. 2022

SMS-seminář: o školství nejen pro školy



<https://www.sms-sluzby.cz/cs/nabidka-sluzeb/SMS-seminar/>

SMS-seminář: o školství nejen pro školy

Datum a čas	Téma	Přednášející
pátek 1. 4. 13:00 - 15:00	<u>Novinky v českém školství vyvolané válkou na Ukrajině</u> 800 Kč + DPH	Mgr. Bc. Lucie Obrovská, Ph.D. <u>přihláška na webinář</u>
čtvrtek 7. 4. 09:00 - 11:00	<u>Konkurzy na ředitele škol prakticky</u> 800 + DPH	Mgr. Oldřich Vávra <u>přihláška na webinář</u>
čtvrtek 7. 4. 14:00 - 16:00	<u>Správní řízení v prostředí škol</u> 800 Kč + DPH	JUDr. Mgr. Eva Janečková <u>přihláška na webinář</u>
pátek 8. 4. 08:00 - 10:00	<u>Novinky v českém školství vyvolané válkou na Ukrajině</u> 800 Kč + DPH	Mgr. Bc. Lucie Obrovská, Ph.D. <u>přihláška na webinář</u>
čtvrtek 14. 4. 14:00 - 16:00	<u>Přijímací řízení do mateřské školy</u> 800 Kč + DPH	JUDr. Mgr. Eva Janečková <u>přihláška na webinář</u>
čtvrtek 21. 4. 14:00 - 16:00	<u>Přijímací řízení do základní školy</u> 800 Kč + DPH	JUDr. Mgr. Eva Janečková <u>přihláška na webinář</u>
čtvrtek 28. 4. 14:00 - 16:00	<u>Školy a zdravotnické úkony</u> 800 Kč + DPH	Mgr. Bc. Lucie Obrovská, Ph.D. <u>přihláška na webinář</u>

*Obce a školy, které jsou klienty
pověřenců SMS-slужeb, mají
slevu ve výši 25 %.*

Dotaz:

Jak mají školy naložit s osobními údaji získanými při testování kvůli Covid-19? Školy vedou rozsáhlé seznamy, které obsahují řadu údajů o žácích i zaměstnancích.



Likvidace osobních údajů shromážděných při testování

Mimořádná opatření ministerstva zdravotnictví stanovila povinnost testování zaměstnanců a žáků. Škola zpracovává seznamy testovaných v rozsahu:

- identifikační údaje dítěte nebo žáka (jméno, příjmení a třída),
- datum provedení testu a
- výsledek testu,
- u zaměstnance identifikační údaje (jméno, příjmení a osobní číslo),
- datum provedení testu a
- výsledek testu u testovaných osob.

Likvidace osobních údajů shromážděných při testování

Mezi výjimky z povinnosti testovat bylo zahrnuto:

- osoba podstoupila v termínech stanovených vyšetření prostřednictvím neinvazivního preventivního antigenního testu na přítomnost antigenu viru a prokáže se negativním výsledkem tohoto vyšetření;
- osoba doložila, že absolvovala nejdéle před 72 hodinami RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem;
- osoba byla očkovaná proti onemocnění;
- osoba prodělala laboratorně potvrzené onemocnění covid-19, uplynula u něj doba izolace a od prvního pozitivního rychlého antigenního testu (RAT) nebo RT-PCR testu neuplynulo více než 180 dní.

Likvidace osobních údajů shromážděných při testování

U osob, kterých se týkaly tyto výjimky, jsou uchovávány identifikační údaje a údaje vztahující se ke konkrétní výjimce:

- typ dokumentu,
- datum vydání dokumentu,
- číslo dokumentu,
- původce dokumentu,
- osoba, která dokument předkládá,
- datum předložení,
- výjimku, kterou prokazuje.

Likvidace osobních údajů shromážděných při testování - školy

SOUBOR DOPORUČENÍ PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022 VZHLEDEM KE COVID-19 PROVOZ A TESTOVÁNÍ (ze dne 10. září 2021)

Škola zpracovává seznamy testovaných v rozsahu identifikační údaje dítěte nebo žáka (postačí jméno, příjmení a třída), datum provedení testu a výsledek testu. Seznamy testovaných škola uchovává do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování. Poté je odstraní/skartuje.

V případě osob, které prodělaly onemocnění covid-19 nebo mají ukončené očkování, a které se tedy v souladu s mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví nemusí testovat, škola zaznamená tuto skutečnost po ověření z předloženého dokladu nebo jiného potvrzení o prodělání onemocnění. Škola si zaznamená dobu, do kdy není nutné osobu testovat. I tyto údaje škola uchovává po dobu 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování. Poté je odstraní/skartuje. Pokud se škola rozhodne uchovávat přímo samotný doklad o prodělání onemocnění covid-19, pak jej rovněž uchovává po dobu 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování. Po uplynutí této doby doklad nebo potvrzení vrátí, nebo není-li jej možné vrátit, tak jej odstraní/skartuje.

Likvidace osobních údajů shromážděných při testování - školy

S účinností ode dne 18. února 2022 od 23:59 hod. byla výše uvedená mimořádná opatření vztahující se k povinnosti testování zrušena. S ohledem na pokyny ministerstva školství vznikne školám ke dni 19. března 2022 povinnost uchovávané dokumenty vrátit nebo skartovat a osobní údaje uvedené v seznamech zlikvidovat.

ÚDAJE NESMÍ BÝT DÁLE UCHOVÁVÁNY PRO BUDOUCÍ POTŘEBU, NAPŘ. PRO OPĚTOVNÉ ZAVEDENÍ POVINNOSTI TESTOVAT.

Pokud se údaje objevují v účetnictví nebo byly testy vykazovány na pojišťovnu, budou osobní údaje v nezbytném rozsahu uchovávány dál.

Dotaz:

Je možné, aby si škola nahrávala jednání se zákonnými zástupci? A může si zákonný zástupce nahrávat jednání s ředitelem? Pokud ano, za jakých okolností.



Pořizování nahrávek

Ustanovení § 88 občanského zákoníku

(1) Svolení není třeba, pokud se podobizna nebo zvukový či obrazový záznam pořídí nebo použijí k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob.

(2) Svolení není třeba ani v případě, když se podobizna, písemnost osobní povahy nebo zvukový či obrazový záznam pořídí nebo použijí na základě zákona k úřednímu účelu nebo v případě, že někdo veřejně vystoupí v záležitosti veřejného zájmu.

Čl. 2 odst. 2 písm. c) Obecného nařízení (GDPR)

Toto nařízení se nevztahuje na zpracování osobních údajů prováděné fyzickou osobou v průběhu výlučně osobních či domácích činností.

Pořizování nahrávek

Škola jako orgán veřejné moci – možné na základě zákona k úřednímu účelu, např. správní řízení.

Týká se pouze činností v rámci soukromého nebo rodinného života jednotlivců, což zjevně neplatí pro zpracování osobních údajů, jež spočívá v jejich zveřejnění na internetu tak, že se zpřístupní neomezenému počtu osob.“

Dotaz

Zákonný zástupce přivedl na jednání s ředitelem školy babičku dítěte. Může ředitel zakázat přítomnost třetí osoby u jednání? Nedochozí tak k porušování ochrany osobních údajů, když se třetí osoba seznamuje během jednání s osobními údaji dítěte?



Přítomnost třetí osoby na jednání

Ustanovení § 865 odst. 1 občanského zákoníku

Rodičovská odpovědnost náleží stejně oběma rodičům. Má ji každý rodič, ledaže jí byl zbaven.

Podle občanského zákoníku se také každý může nechat zastoupit.

=> zákonný zástupce se tedy buď může nechat zastoupit zcela, nebo si zástupce přivést s sebou.

Přítomnost třetí osoby na jednání

Forma plné moci může být písemná i ústní. Formu ústní můžeme zvolit pro určitá právní jednání, pro která zákon nevyžaduje písemnou formu.

K čemu svého zástupce tedy zmocníme, záleží jen na nás. Zároveň však udělení plné moci neznamená, že nemůžeme ve věci jednat také sami.

Rozhodne-li se zákonný zástupce zmocnit třetí osobu k některým úkonům, které se týkají dítěte, nebo zmocnit třetí osobu k přítomnosti na jednání s ředitelem školy, nemůže mu ředitel bránit.

Speciální způsoby zastoupení – nápomoc při rozhodování, zastoupení členem domácnosti.

Dotaz

Na co je třeba si dávat pozor, když zápisy probíhají v elektronické podobě?



Elektronické zápisy

V současné chvíli není ze strany MŠMT vydána žádná metodika vztahující se k zápisům pro školní rok 2022/2023.

Zápisy tedy i vzhledem k současné epidemiologické situaci budou probíhat obvyklým způsobem.

V loňském roce probíhaly díky epidemii Covid-19 zápisy do škol, jak mateřských, tak základních, v elektronické podobě. Vzhledem k tomu, že se v mnoha školách tento způsob osvědčil, je využíván i v letošním roce.

Pokud škola přejde k elektronickému zápisu, je třeba dát pozor na některé problematické situace.

Elektronické zápisy

Vzhledem k tomu, že žádostí o přijetí dítěte ke vzdělávání se zahajuje správní řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je nutné respektovat § 37 tohoto právního předpisu, podle kterého lze žádost o přijetí ke vzdělávání učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě.

Žádost mohou zákonní zástupci doručit následujícími způsoby:

- do datové schránky školy,
- e-mailem s elektronickým podpisem zákonného zástupce,
- poštou (rozhodující je datum podání na poštu),
- osobním podáním ve škole.

Nelze tedy omezit zápisy pouze na online podobu a umožnit podání žádosti o přijetí pouze na elektronickou formu.

Elektronické zápisy

Produkt (aplikaci, software...), který škola využívá vybírá:

- Škola sama.
- Zřizovatel pro všechny jím zřízené školy.

V obou případech je třeba dbát na správné uzavření smluv nejen z pohledu financování, ale také z pohledu ochrany osobních údajů.

Elektronické zápisy

Docházelo tak k situacím, kdy smlouvy byly uzavřeny pouze mezi zřizovatelem a dodavatelem produktu, který ale často měl přístup k údajům zadaným do aplikace a s údaji pracoval. Ocitl se tak v pozici zpracovatele ve smyslu čl. 4 odst. 8 Obecného nařízení (GDPR), a to zpracovatele osobních údajů, jejichž správcem není zřizovatel, ale škola. Škola je samostatnou právnickou osobou a je tedy také z hlediska zpracování osobních údajů samostatným správcem.

Vznikla tak paradoxní situace, že při zápisu do školy, kdy škola je správcem osobních údajů, nebyla tato škola účastníkem smluvních vztahů s dodavateli aplikací.

Dotaz



Co všechno můžeme zveřejnit ve
výroční zprávě?



**Výroční zpráva
o činnosti školy
za rok 2020 - 2021**

Výroční zpráva

Obsah stanoven vyhláškou č. 15/2005 Sb.

Zpráva je zasílána zřizovateli a zveřejňována na přístupném místě ve škole.

Text lze rozdělit do 4 kategorií:

1. Popis školy a uvedení kontaktů.
2. Hodnoticí / sebehodnoticí část.
3. Výsledky inspekční činnosti ČŠI.
4. Financování školy.

Výroční zpráva

Informace uvedené ve výroční zprávě musí být v souladu s Obecným nařízením (GDPR).

Žádný právní předpis nepožaduje uvádět ve výroční zprávě více než souhrnné informace.

Uvedení osobních údajů dětí je možné jen se souhlasem zákonného zástupce.

Seznam pedagogických pracovníků, případně členů školské rady, je možné do výroční zprávy uvádět.

Výroční zpráva

Informace uvedené ve výroční zprávě musí být v souladu s Obecným nařízením (GDPR).

Žádný právní předpis nepožaduje uvádět ve výroční zprávě více než souhrnné informace.

Uvedení osobních údajů dětí je možné jen se souhlasem zákonného zástupce.

Seznam pedagogických pracovníků, případně členů školské rady, je možné do výroční zprávy uvádět.

Právní okénko



Osvobození od úplaty za vzdělávání

Je možné děti osvobodit od úplaty za předškolní vzdělávání nebo za školní stravování?

Dle školského zákona rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty ředitel školy bez dalšího omezení. Může při tom vzít v úvahu všechny jemu známé skutečnosti týkající se situace konkrétního dítěte a jeho zákonných zástupců a také obecné humanitární důvody. Totéž se týká i úplaty za školní stravování.

§ 123 odst. 4 školského zákona

O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9, rozhoduje ředitel školy nebo školského zařízení.

Zvyšování kapacity

Kdo rozhoduje o podání žádosti o zvýšení kapacity?

Povinnost zajistit dostatečnou kapacitu mateřských a základních škol mají obce a zároveň jsou to primárně školy zřizované obcemi, které budou určovány k přijetí dětí/žáků prchajících z Ukrajiny. Nicméně podle lex Ukrajina žádá o navýšení kapacity škola nebo školské zařízení, nikoli zřizovatel.

§ 7 (1) lex Ukrajina

V případě žádosti školy nebo školského zařízení v souvislosti se vzděláváním nebo poskytováním školských služeb cizinci o změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení podle § 149 školského zákona, jde-li o nejvyšší povolený počet dětí, žáků a studentů ve škole nebo školském zařízení, včetně jejich odloučených pracovišť, lůžek, stravovaných, tříd, skupin nebo jiných obdobných jednotek, se nevyžaduje stanovisko příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví a stavebního úřadu podle § 147 odst. 1 písm. h) školského zákona.



Děkujeme za pozornost 😊

Mgr. Ing. Lenka Matějová, Ph.D.
JUDr. Mgr. Eva Janečková

lenka.matejova@sms-sluzby.cz

eva.janeckova@sms-sluzby.cz

www.sms-sluzby.cz

SMS-seminář: o školství nejen pro školy



<https://www.sms-sluzby.cz/cs/nabidka-sluzeb/SMS-seminar/>

SMS-seminář: o školství nejen pro školy

Datum a čas	Téma	Přednášející
pátek 1. 4. 13:00 - 15:00	<u>Novinky v českém školství vyvolané válkou na Ukrajině</u> 800 Kč + DPH	Mgr. Bc. Lucie Obrovská, Ph.D. <u>přihláška na webinář</u>
čtvrtek 7. 4. 09:00 - 11:00	<u>Konkurzy na ředitele škol prakticky</u> 800 + DPH	Mgr. Oldřich Vávra <u>přihláška na webinář</u>
čtvrtek 7. 4. 14:00 - 16:00	<u>Správní řízení v prostředí škol</u> 800 Kč + DPH	JUDr. Mgr. Eva Janečková <u>přihláška na webinář</u>
pátek 8. 4. 08:00 - 10:00	<u>Novinky v českém školství vyvolané válkou na Ukrajině</u> 800 Kč + DPH	Mgr. Bc. Lucie Obrovská, Ph.D. <u>přihláška na webinář</u>
čtvrtek 14. 4. 14:00 - 16:00	<u>Přijímací řízení do mateřské školy</u> 800 Kč + DPH	JUDr. Mgr. Eva Janečková <u>přihláška na webinář</u>
čtvrtek 21. 4. 14:00 - 16:00	<u>Přijímací řízení do základní školy</u> 800 Kč + DPH	JUDr. Mgr. Eva Janečková <u>přihláška na webinář</u>
čtvrtek 28. 4. 14:00 - 16:00	<u>Školy a zdravotnické úkony</u> 800 Kč + DPH	Mgr. Bc. Lucie Obrovská, Ph.D. <u>přihláška na webinář</u>

*Obce a školy, které jsou klienty
pověřenců SMS-slужeb, mají
slevu ve výši 25 %.*