



OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V PROSTŘEDÍ OBCÍ: *JAK NA ZPRACOVATELSKÉ SMLOUVY?*

LENKA MATĚJOVÁ

24. 3. 2022

MOTIVACE

Kontrolní plán ÚOOÚ

- zmapování oblasti zpracovatelských smluv uzavíraných obcemi

Zásadní vztah správce - zpracovatel

OBSAH

1. Definice pojmů

právní úprava, správce, zpracovatel, zpracování osobních údajů

2. Kdo je zpracovatel? Jak ho poznat?

příklady typických zpracovatelů na obcích

3. Jak si správně vybrat zpracovatele

vztah správce a zpracovatele

4. Smlouva o zpracování osobních údajů

proč je důležitá, formát a obsah smlouvy, nejčastější chyby, praktické příklady

5. Tvůrce zpracovatelské smlouvy

6. Role pověřence



1. DEFINICE POJMŮ

Legislativa

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

- Čl. 4 – definice základních pojmů
- Čl. 5 – zásady zpracování osobních údajů
- Čl. 24, 25 – odpovědnost a povinnosti správce
- Čl. 28 - zpracovatel

Zákon č. 110/2020 Sb., o zpracování osobních údajů (ZZOÚ)

- § 11 – odložení povinnosti zpracovatele z důvodu zajištění chráněného zájmu
- §§ 32, 34 – pouze v případě zpracování osobních údajů za účelem předcházení, vyhledávání a odhalování trestné činnosti, stíhání trestných činů, výkonu trestů a ochranných opatření...
- Nevztahuje se na obecní policii

Správce

*Ten kdo zamýšlí něco činit, dospěje k závěru, že pro jeho **legitimní účely** bude nezbytné zpracovávat osobní údaje, a tudíž **určí i prostředky** takového zpracování.*

Tím se stane správcem.

*A od té chvíle je **plně odpovědný** za řádné zpracování osobních údajů v souladu s právními předpisy.*



Kdo je kdo?

SPRÁVCE

- může to být kdokoliv
 - *organizace jako taková, ne její člen*
- stanoví účel – “co”
- stanoví prostředky – “jak”
- není nutné, aby měl přístup k osobním údajům

ZPRACOVATEL

- může to být kdokoliv
 - *organizace jako taková, ne její člen*
- samostatný (externí) subjekt
- vykonavatel vůle správce
- více zpracovatelů pro jednoho správce

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- široká škála operací od shromažďování, zaznamenání, uchovávání a ukládání, přes používání, šíření, nahlížení nebo jiné zpřístupnění, až po zálohování a nakonec likvidaci (výmaz) osobních údajů
- systematická činnost



2. KDO JE ZPRACOVATEL? JAK HO POZNAT?

Zpracovatel

*Zpracovává osobní údaje **jménem správce**.*

*Pomáhá mu naplnit účel zpracování - cíl zpracování, pomocí stanovených prostředků - za dodržení postupů a pravidel, tj **pokynů, které si před zpracováním dohodl se správcem**.*

externí účetní, cloudové služby, datová centra

software pro správu agend na obcích, IT servis provádějící zálohy, poskytovatel webových služeb, poskytovatel komunikačních platforem - v případě, že s osobními údaji cíleně pracují



Kdo není zpracovatel

1) Zaměstnanci správce, DPP, DPČ, organizační složka správce

2) Externí subjekt s náhodným přístupem k osobním údajům:

- Systematicky nezpracovává osobní údaje.
- V rámci své hlavní činnosti může náhodně (ad hoc) vidět zpracovávané osobní údaje.
- IT podpora software, IT technik obce, poskytovatel software

= DODAVATEL

Spolupráce mezi správcem a dodavatelem má svá pravidla





3. JAK SI SPRÁVNĚ VYBRAT ZPRACOVATELE

Výběr zpracovatele

- Čl. 28 ON odst. 1: Pokud má být zpracování provedeno pro správce, využije správce pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky tohoto nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.



Vztah správce a zpracovatele

Nerovnovážný

Vztah kompletní podřízenosti
nedávající zpracovateli příliš
mnoho možností jednat
autonomně

Krytý písemnou smlouvou

včetně elektronické formy

Odpovědnost nesou obě strany

Správce je odpovědný za proces výběru
a za výběr zpracovatele

Zpracovatel je odpovědný za dodržení
povinností a pokynů správce

Povinnost správce

Posouzení dostatečnosti záruk

Stanovit pokyny ke zpracování

Uzavřít písemnou smlouvu

Pravidelné ověřování

Povinnost zpracovatele

Uspokojivě prokázat poskytnuté záruky

Uzavřít písemnou smlouvu

Nepřekročit stanovené pokyny

Umožnit audit a inspekci



4. SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Smlouva o zpracování osobních údajů

Formát smlouvy

- Vždy písemná, listinná i elektronická
- Neexistence smlouvy porušuje ON
- Nepsané dohody porušují ON
- Může být součástí smlouvy hlavní či v podobě dodatku

Obsah smlouvy

- čl. 28 ON – minimální požadavky
- Upravuje práva a povinnosti s přihlédnutím k rizikosti zpracování konkrétní agendy
- Vždy dostatečně konkrétní – přesný popis, o co v daném případě jde, co je podstatou zpracování a jaké mají strany smlouvy práva a povinnosti v tomto konkrétním procesu
- Správce stanovuje pokyny i nepřijatelné nakládání s osobními údaji
- Může obsahovat i další ujednání – pojištění, způsob řešení sporů

Obsah smlouvy

Základní informace o zpracování

**Předávání a přístup k osobním
údajům**

**Technické a organizační
opatření**

Obsah smlouvy

Zapojení dalšího zpracovatele

Ohlašování incidentu

**Ukončení zpracování u
zpracovatele**

Smlouva musí ještě obsahovat povinnost součinnosti

Zpracovatel se musí zavázat, že poskytne správci všechny potřebné informace, aby správce mohl při případné kontrole dozorového úřadu doložit splnění povinností podle čl. 28.

Zpracovatel se musí zavázat, že bude správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle ON.

Zpracovatel se dohodne se správcem na umožnění auditů a inspekcí.

Zpracovatel se zaváže, že pomůže správci s naplněním práv subjektů údajů.



Tvůrce zpracovatelské smlouvy

Smlouva je dohoda dvou stran.

Zpracovatel je v pozici "loutky", ale také v pozici poskytovatele služby.

Nechte vytvořit konkrétní návrh smlouvy zpracovatele, ale poskytněte mu návod, stanovte si podmínky zpracování a předložte svoje pokyny.

Ověřte, zda zpracovatel je opravdu schopen splnit podmínky.

V případě odmítnutí spolupráce ze strany zpracovatele, hledejte jinde a situaci konzultujte s pověřencem.



Role pověřence

Pověřenec poskytuje metodickou pomoc a kontroluje soulad dokumentů s ON.

Pověřenec nevytváří zpracovatelskou smlouvu.

Pověřenec poskytne připomínky ke zpracovatelské smlouvě. Jejich zpracování je však na zpracovateli a jejich vymáhání je na správci.





Děkuji za pozornost 😊

Mgr. Ing. Lenka Matějová, Ph.D.

lenka.matejova@sms-sluzby.cz

www.sms-sluzby.cz