

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadání VZMR prakticky, nejčastější chyby a jak se jich vyvarovat

ELIŠKA KLOUČKOVÁ

SMS-SLUŽBY s.r.o.

Obsah prezentace

1. Co jsou to VZMR a kdo je veřejným zadavatelem
2. Možnosti zadání
3. Výběrové řízení
4. Přezkum

Veřejný zadavatel, VZMR

§ 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

„Veřejným zadavatelem je územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace“

Dělení veřejných zakázek

stavební práce x služby x dodávky

134/2016 Sb. *madlimid*
podlimid

VZMR

2 000 000 Kč bez DPH - dodávky a služby

6 000 000 Kč bez DPH - stavební práce

Pravidla pro zadávání

- Vybraná ustanovení ZZVZ (§ 6, zveřejňování)
 - transparentnost
 - přiměřenost
 - rovného zacházení
 - zákaz diskriminace + novela 1/2021 odpovědné zadávání
- Pravidla poskytovatele dotace (evropské x národní x krajské)
- Interní předpis zadavatele = směrnice

4 Režim zakázky podle předpokládané hodnoty

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 39 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 40 000,- Kč do 399 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 400 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 400 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	stavební práce

5 Zadávání veřejných zakázek I. kategorie

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

6 Zadávání veřejných zakázek II. kategorie

- 6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 6.2 Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

7 Zadávání veřejných zakázek III. kategorie

- 7.1 Zadavatel zadává zakázku v uzavřené výzvě.

Možnosti zadání VZMR

- 1) Přímé zadání „z ruky“
- 2) Marketingový průzkum (aktuální!) / jednoduchá poptávka

MARKETINGOVÝ PRŮZKUM
 „Vnitřní vybavení polytechnické učebny – nábytek“ v rámci projektu **xy**
 Způsob provedení průzkumu: online, webové stránky prodejců dle nejnižší ceny
 Termín marketingového průzkumu: **28. 2. 2020**

Položka	Popis	Prodejce 1	Prodejce 2	Prodejce 3	Počet ks	Cena celkem bez DPH
		- Cena bez DPH - Cena vč. DPH - Zdroj	- Cena bez DPH - Cena vč. DPH - Zdroj	- Cena bez DPH - Cena vč. DPH - Zdroj		
1. Sestava skříní	Materiál: laminovaná dřevotřísková tl. min 18 mm. Obsah sestavy: skříňka na plastové zásobníky se soklem, 24 plastových zásobníků Barva: vhodný, vzájemně ladící dekor pro celou učebnu Rozměry: šířka 65 až 75 cm x hloubka 45 až 55 cm x výška 120 až 130 cm, 22 až 24 poliček s „mělkým zásobníkem“				2	
2. Sušák na výkres kovový	Popis a rozměry: Kovová konstrukce – 25 až 30 pater, na sušení papírových listů s preparáty a bylinkami, šířka <u>40–45</u> cm x hloubka 40 – 45 cm x výška 95 – 100 cm				1	
3. Školní lavice s regulací výšky, bez košíků	S ostrými rohy (flexibilita při sestavování větších pracovních ploch během výuky) Regulace výšky: <u>4–6</u> Barva: požadujeme vhodný, vzájemně ladící dekor pro celou učebnu Rozměr: šířka <u>125 – 135</u> cm x hloubka 45 – 50 cm x výška nastavitelná 4 - 6 (kolem 70 cm)				9	

- 3) Na základě výzvy (otevřená či uzavřená) = ve výběrovém řízení

Výběrové řízení

- ✓ Projektová či jiná dokumentace (definice dodávky/služby) **pozor na porovnatelnost nabídek**
- ✓ Stanovení předpokládané hodnoty (!)
- ✓ **Tvorba výzvy a zadávací dokumentace** (podmínky účasti, kritéria hodnocení, termíny, stropování ceny) – povinnost zadávat zakázky elektronicky?
- ✓ Uveřejnění na profilu zadavatele či rozeslání možným dodavatelům (otevřená vs. uzavřená výzva)
- ✓ Běží lhůta pro podání nabídek
 - Příjem nabídek: v listinné podobě x elektronicky u ZZVZ
 - Žádost o vysvětlení
 - Prohlídka místa plnění
- ✓ Otevírání obálek, jejich **hodnocení a posouzení** (lze i naopak) – komise?
- ✓ Rozhodnutí o výběru dodavatele
- ✓ Oznámení o výběru dodavatele
- ✓ Podpis smlouvy (dodavatel, zhotovitel, elektronicky vs. fyzicky, pozn. „skutečný majitel“)
- ✓ Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele
- ✓ Uveřejnění skutečně uhrazené ceny

Zásady ust. § 6 ZZVZ

Transparentnost

= postupovat co nejprůhledněji, vše řádně dokumentovat, kritéria hodnocení vymezit předem, povinnost uveřejňovat určité informace

Přiměřenost

= nastavení parametrů tak, aby odpovídaly předmětu a hodnotě plnění (způsobilost, reference, lhůta pro podání nabídek)

Rovné zacházení

= postupovat vůči všem dodavatelům stejným způsobem, všem stejné informace

Zákaz diskriminace

= Dodavatel nesmí být zvýhodněn oproti jiným dodavatelům, ne! Lokalita, regionální zkušenost

Zásady ust. § 6 ZZVZ - NOVELA

Novela č. 543/2020 Sb. = povinnost odpovědného zadávání

WWW.SOVZ.CZ

- Schváleno 12/2020, účinnost od 1. 1. 2021
- Součástí „odpadového balíčku“
- **Možnost** → **povinnost** zadávat veřejné zakázky **sociálně** a **environmentálně odpovědně** a **inovativně**
- Metodický pokyn – MMR z 23. 12. 2020

(4) Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

Přezkum VZMR

ÚOHS

- Zda byla zakázka zadána ve správném režimu (VZMR x zákonné řízení)
- Uveřejnění smlouvy, dodatků, skutečně uhrazené ceny

Krajský audit

- Směrnice

Poskytovatel dotace

Podklady pro snazší zadávání VZMR

- Vzorové podklady pro VZMR <https://www.sms-sluzby.cz/cs/dokumenty/>
- Příručka
- Příspěvky ve [Zpravodaji SMS ČR](#)

Směrnice. Víte, proč je dobré mít pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu?

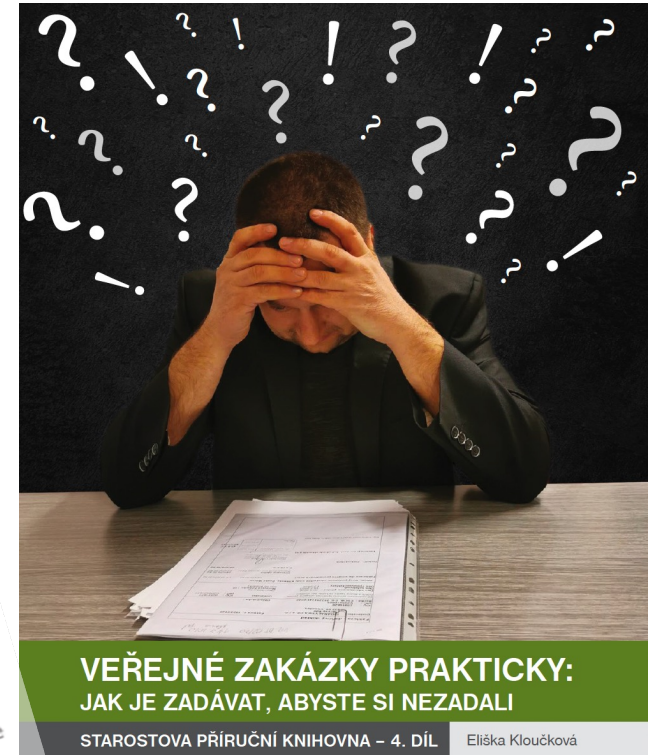
Jednou z velkých odpovědností veřejné správy je hospodaření s veřejnými penězi. Obce, případně jimi zřízené organizace, mohou kupovat zboží, služby či objednávat stavební práce. V těchto situacích pak vystupují jako zadavatelé veřejných zakázek, na které musí obec, případně obcí zřízená organizace, vybrat dodavatele na základě veřejného zadávacího řízení. A to pokud jejich předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu nepřesáhne dva miliony korun bez DPH na dodávky nebo služby, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti.

Pokud veřejná zakázka nedosáhne výše uvedených limitů, jde o tzv. zakázku malého rozsahu a zadavatel nemusí postupovat podle pravidel zadávacích řízení upravených v ZZVZ. Podle těchto se tedy řídit? Užitečným pomocníkem může být právě interní předpis ve formě směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Pojďme se ale ještě krátce zabývat pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v § 6 uvedených v ZZZMR.

a možnost úspěchu ve výběrovém řízení. Třetí zásada dle § 6 stanovuje zákaz diskriminace, což v praxi znamená povinnost zadavatele neznevýhodňovat některého z účastníků řízení informacím, například uvedením dodatečných informací jen a právě jednomu účastníkovi řízení. Poslední zásada vyjadřuje povinnost zadavatele nastavit parametry ZŘ tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky. Konkrétně jde o přiměřené požadavky na kvalifikaci, přiměřené podmínky a lhůty, smluvní pokuty atd.

telů v rámci transparentnosti v očích opozice a celkově široké veřejnosti. A Sdružení místních samospráv ČR právě vzor kvalitní směrnice připravilo. Pro členské obce je volně ke stažení na webových stránkách SMS ČR.

Zcela otevřeně je však třeba říci – než špatnou či zastaralou směrnici, raději žádnou. Pokud ve vaší obci platí obecný dlouhodobý konsensus na postupech při výběru zhotovitele a jde skutečně o efektivní a transparentní postup, směrnice nemusí být přijata a je to také v pořádku. Stejně tak někde může být negativně vnímáno ono závazné řízení se dle pravidel přijaté směrnice. Vždy je to otázka přístupu k dané problematice a nahlížení na otázku transparentnosti průběhu zadávacího řízení. Dokumentace včetně vzorové směrnice SMS ČR



**VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PRAKTICKY:
JAK JE ZADÁVAT, ABYSTE SI NEZADALI**

STAROSTOVA PŘÍRUČNÍ KNIHOVNA – 4. DÍL

Eliška Kloučková

PROSTOR NA DOTAZY

Eliška Kloučková

eliska.klouckova@sms-sluzby.cz

606 138 822

Naše služby

Čeká vás veřejná zakázka? Máte-li zájem o **zajištění kompletní administrace** výběrového či zadávacího řízení, nebo o **metodickou podporu**, neváhejte se na nás obrátit.

Více informací naleznete na našem webu www.sms-sluzby.cz nebo na přiloženém letáku.

Těšíme se na spolupráci!



STRASTIPLNÁ CESTA K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Úřad ztraceného času
Zbytečná zastávka
Cesta pravidly poskytovatelů dotací
Město ztraceného času
Kolona žádostí o vysvětlení
Úřad uveřejňování
Les dobrých umělců
Hora papírů
Zadávatelův skok

Vybavujete ve škole novou třídu? Sháníte firmu na svoz odpadu? Nebo rekonstruujete obecní dům?

Naše šéfpřůvodkyně Eliška Kloučková a její tým udělají všechno pro to, aby vaše **cesta** k dodavateli **byla co nejkratší a nejpohodlnější**. Kontaktujte nás, abychom vás vyslechli a seznámili s plánem cesty. **Tak batohy na záda, vyrážíme!**

SMS SLUŽBY s.r.o.

POMŮŽEME VÁM S:

KOMPLETNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pomůžeme vám se specifikací předmětu zakázky, zpracujeme výzvu a zadávací dokumentaci. Budeme k dispozici pro vyřizování dotazů účastníků řízení a zveřejníme veškeré dokumenty.

INDIVIDUÁLNÍ METODICKÁ PODPORA

Nevíte si rady s konkrétním postupem při zadávání veřejné zakázky? Řešíte kontrolu prováděnou poskytovatelem dotace? Obrátte se na nás.

ŠKOLENÍ ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK KROK ZA KROKEM

Osobně zaškolíme starostu či pověřeného zástupce k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu i ve zjednodušeném podlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

✉ eliska.klouckova@sms-sluzby.cz ☎ +420 606 138 822 🌐 www.sms-sluzby.cz

S ČÍM JEŠTĚ POMŮŽEME:

KONZULTACE POSTUPU ZADÁVÁNÍ VZMR A AKTUALIZACE OBECNÍ SMĚRNICE

Se zástupci obce konzultujeme nastavené postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a zaměříme se na možná rizika. Navrhujeme a vypracujeme aktualizaci souvisejících dokumentů, zejména Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu.

PUBLIKACE A VZOROVÁ DOKUMENTACE

V sekci Dokumenty na webu www.sms-sluzby.cz je vám k dispozici příručka Veřejné zakázky malého rozsahu prakticky: jak je zadávat, abyste si nezadali? doplněná o kompletní vzorovou dokumentaci pro administraci veřejných zakázek malého rozsahu. Veškeré uvedené dokumenty jsou pro členy SMS ČR k dispozici **ZDARMA**.

CENÍK SLUŽEB

INDIVIDUÁLNÍ ADMINISTRACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby a dodávky	14 000 Kč
Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce	19 000 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení na služby a dodávky	24 000 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce	30 000 Kč
Otevřené řízení na služby a dodávky	35 000 Kč
Otevřené řízení na stavební práce	individuální kalkulace

Veřejná zakázka dělená na části navýšení ceny o 30 %
Opakované zadávací řízení 50 % ceny
Administrace dotované veřejné zakázky v MS2014+ 2 500 Kč

OSTATNÍ SLUŽBY

Poradenství v oblasti veřejných zakázek	1 000 Kč/hod
Instruktaž: zadávání zakázek krok za krokem (60-90 minut)	3 000 Kč
Konzultace postupu VZMR vč. aktualizace obecní směrnice	4 500 Kč
Použití vzorových dokumentů dle aktuálního ZZVZ	zdarma

Výše uvedené ceny zahrnují konzultaci, instruktáž či poradenství v prostorách naší pražské kanceláře. V případě, že klient preferuje setkání v jeho sídle, dovolujeme si za cestu účtovat 6 Kč/km.

Ceny jsou orientační. Individuální kalkulace se může od uvedených cen mírně lišit, přičemž je vždy pevně stanovena na začátku naší spolupráce.



„Je to síce dá, zato horší cesta!“

Tak něco takového od nás rozhodně neuslyšíte!

✉ eliska.klouckova@sms-sluzby.cz

☎ +420 606 138 822

🌐 www.sms-sluzby.cz