



Pověřenec a jeho role: spolupráce s obcí a školou

Lenka Matějová, Michal Hinda
GDPR prakticky, 1. 11. 2022

Obsah

Legislativní úprava pověřence

- Kde se vzal pověřenec?
- Kdo musí jmenovat pověřence
- Co musí umět pověřenec
- Co dělá pověřenec?

Praxe obcí a škol

- Kdy je vhodné a kdy nutné se obrátit na pověřence?
- Co když máme rozdílné názory?
- Co když se stane něco “mimořádného”?

“Vývoj” pověření

- První úpravy v EU počítaly pouze s možností zavedení pověření (směrnice EU 95/46)
- Pozornost věnována rizikovým zpracováním (citlivé údaje či značný rozsah, automatizované zpracování)
- Německá právní úprava 2001 z velké části převzata do GDPR



Současná právní úprava

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

- Čl. 37 – kdo musí jmenovat pověřence
- Čl. 38 – postavení pověřence v organizaci
- Čl. 39 – úkoly pověřence

Zákon o zpracování osobních údajů

- § 14 – podrobnější definice povinných veřejných subjektů

Kdo musí jmenovat pověřence?

Orgán veřejné moci či veřejný subjekt

- orgány veřejné moci
 - *zákonná, výkonná a soudní*
 - *ÚS: konkrétní subjekt rozhoduje o právech a povinnostech jiných osob a tato rozhodnutí jsou státní mocí vynutitelná, nebo stát může do těchto práv a povinností zasahovat*
- orgány zřízené zákonem plnící zákonem stanovené úkoly ve veřejném zájmu (VZP, NKÚ, ČNB)

= vnitrostátní regionální a místní orgány (MV: jakýkoliv orgán veřejné moci a veřejný subjekt, např. školy)

- NE: domovy důchodců, samostatní lékaři, malé zdravotnické zařízení, knihovny (PO)
- DSO - ???

Hlavní činnosti spočívající v rozsáhlém zpracování

- poskytování telekomunikačních služeb, sledování polohy, věrnostní reklamy, inteligentní automobily, automatizace v oblasti bydlení

Hlavní činnosti spočívající v rozsáhlém zpracování citlivých údajů

- monitorování údajů o psychické a fyzické zdatnosti a zdravotním stavu prostřednictvím zařízení nošených na těle

...správce i zpracovatel, pokud splňují kritéria...

Požadavky na pověřence

Odborné znalosti

- Čl. 37 odst. 5
 - Vágní požadavek odborných znalostí a schopností, profesní kvality
- Podrobná znalost vykonávaných agend
- Zaměstnanec organizace, externí firma

Certifikace

- Jeden z nejčastějších omylů GDPR a zavádějících tvrzení
 - Nejedná se o certifikované povolání
 - Certifikát nezaručuje, že pověřenec práci rozumí
- Pokusy o certifikaci existují

Úkoly pověřence (čl. 39)

Poskytování informací a poradenství správcům, zpracovatelům a jejich zaměstnancům o povinnostech podle nařízení a dalších předpisů

Monitorování souladu zpracování s předpisy

Zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování

Poskytování poradenství, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

Spolupráce s dozorovým úřadem

Kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkající se zpracování

Postavení pověřence v organizaci

GDPR...

- Čl. 38
 - Správce a zpracovatel zajistí, aby byl řádně a včas zapojen
 - Správce a zpracovatel zajistí, aby pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se výkonu jeho úkolů (= nezávislost pověřence, tj. nelze mu určit, jaké doporučení má dát)
 - Pověřenec je v organizaci zařazen přímo pod vrcholové vedení. Kontaktní osobou může být řadový zaměstnanec obce/školy, ale pověřenec na požádání musí mít přístup k vedení organizace
 - **Pověřenec pouze doporučuje, nemůže zpracování zakázat, odpovědnost nese stále správce (obec, škola)**

Hrozí střet zájmů?

- ANO
 - Zaměstnanec organizace, který se podílí na zpracování
 - Zaměstnanec organizace, který určuje účel a prostředky (vedoucí oddělení)
 - Zastupitel, poskytovatel služeb IT apod.

Dobrý vs. špatný pověřenec

- Neexistují žádná měřitelná kritéria, hodnotit lze podle:
 - Zkušenosti a “zázemí” pověřence
 - Způsob výkonu funkce pověřence – seznámení se s činností organizace
 - Četnost kontaktu pověřence s organizací
 - Reference
 - Orientace v právních předpisech související s činností organizace
 - Objektivnost hodnocení situace
- NE: cena, certifikát
- Zpozornět byste měli pokud není pro pověřence nic problém, nebo vám nařídil všude vložit souhlasy, nebo v situaci, kdy vlastně nevíte, proč s ním máte konzultovat a co vlastně dělá



Kdy se obrátit na pověřence?

- Vždy, když se obec nebo škola chystá s osobními údaji dělat něco, co do té doby nedělala, nebo je začíná předávat či vkládat někomu či do něčeho, komu je předtím nepředávala
- Vždy, když má kdokoliv z organizace pochybnosti, zda něco udělat s osobními údaji občanů/děti/zaměstnanců apod. může či nikoliv
- Vždy, když se organizace chystá sbírat nové osobní údaje
- **Pozdě je, když:**
 - obec nainstaluje kamery a pověřenec se to dozví až poté
 - Škola předá osobní údaje nebo založí žákům účet a pověřenec se to dozví až poté



Typické oblasti spolupráce s pověřencem (kromě povinností podle GDPR)

Obce

- Zveřejňování dokumentů
- Kamery, fotopasti
- Smlouvy o zpracování osobních údajů
- Záписy, zvukové a video nahrávky ze zastupitelstva
- Poskytování informací fyzickým osobám
- Poskytování informací o osobách zastupitelům, úřadům
- Zveřejňování informací ve zpravodajích, fotografiích apod.
- Atd.

Školy

- Zveřejňování informací o dětech a žácích zákonným zástupcům a třetím osobám, úřadům
- Předávání informací zřizovateli
- Smlouvy o zpracování osobních údajů
- Výroční zprávy
- Informace na webu
- Zakládání e-mailových adres žáků
- Registrace žáků do soutěží, on-line soutěží apod.
- Kamery
- Fotografie, videonahrávky
- Atd.

A co když přijdou problémy?

Co když nesouhlasí správce s doporučením pověřence?

- Odpovědnost za zpracování a konečnou realizaci zpracování má správce
- Dobrý pověřenec vždy objektivně upozorní na rizika zpracování a doporučí ideální postup
- Je pouze na správci, zda bude tato doporučení respektovat, či nikoliv

Jak probíhá spolupráce s pověřencem při řešení události s ÚOOÚ?

- Pomůže vytvořit odpověď
- Nutná je úplná informovanost ze strany správce

Jak probíhá spolupráce s pověřencem v případě incidentu?

- Po nahlášení incidentu společně vyhodnotí závažnost, případně pomůže incident nahlásit na ÚOOÚ, vytvoří záznam incidentu, doporučí nápravná opatření

Pověřenec a Infozákon

Poskytování informací na žádost podle zákona o svobodném přístupu k informacím se často pojí s rozhodnutím, zda bude dokument poskytnut i s osobními údaji, které obsahuje. Proto je konzultace s pověřencem více než vhodná.





Děkujeme za pozornost!

Lenka Matějová, lenka.matejova@sms-sluzby.cz

Michal Hinda, michal.hinda@sms-sluzby.cz

www.sms-sluzby.cz

www.smscr.education

www.skolavpravu.cz